



EXC-01-02-02B	رقم النموذج	نموذج مخطط مادة دراسية
2/3/24/2022/2963	رقم وتاريخ الإصدار	
05/12/2022		
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
2/3/24/2023	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
23/01/2023	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
06	عدد الصفحات	

الدبلوماسية والمفاوضات	اسم المادة	1.
3004716	رقم المادة	2.
3 ساعات	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3.
3 ساعات	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	
--	المتطلبات السابقة/ المتطلبات المتزامنة	4.
ماجستير في العلوم السياسية	اسم البرنامج	5.
04	رقم البرنامج	6.
كلية الامير الحسين بن عبدالله الثاني للعلوم السياسية والعلاقات الدولية	الكلية/ المركز	7.
العلوم السياسية	القسم الأكاديمي	8.
دراسات عليا	مستوى المادة	9.
2025-2024 الفصل الدراسي الاول	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	10.
ماجستير في العلوم السياسية	الدرجة العلمية للبرنامج	11.
--	الأقسام الأخرى المشتركة في تعليم المادة	12.
اللغة العربية	لغة التعلم	13.
□ وجاهي □ مدمج □ إلكتروني كامل عن بعد	نوع التعلم	14.
□ Moodle □ Microsoft Team	المنصة الإلكترونية	15.
2023	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية	16.
2024/10/6	تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	17.

18. منسق المادة

الاستاذ الدكتور: فيصل عوده الرفوع رقم المكتب: 3 رقم الهاتف: +962777424700 طريقة التواصل: عبر الايميل او حسب الساعات المكتبية مواعيد التواصل: 16:00-13:00 البريد الإلكتروني: f.alrfouh@ju.edu.jo
--

19. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.
--

20. وصف المادة

تتناول هذه المادة التعريف بمفهوم الدبلوماسية والمفاوضات وخصائص الدبلوماسية الناجحة وشروط المفاوضات بين الدول كما تتعرض لدراسة نماذج من العلم الدبلوماسي والتفاوض سواء بدراسة حالات إقليمية أو دولية ومن ثم دراسة بعض المعاهدات الخاصة ببناء أوجه تعاون بين الدول أو الخاصة بفض النزاعات أو تحقيق حالات السلام

21. نتائج التعلم للبرنامج:

واصفات الاطار الوطني للمؤهلات*			نتائج تعلم البرنامج PLO
المعارف Knowledge (A)	المهارات Skills (B)	الكفايات Competency (C)	
☒	☐	☐	1. يظهر فهما عميقا للمفاهيم الاساسية في مجال العلوم السياسية وتكوين بنية معرفية مهمة حول أبرز القضايا والمجالات المعرفية التي تنطوي عليها دراسة هذا التخصص
☒	☐	☐	2. يظهر ما اكتسبه من معارف وعلوم ونظريات على سلوكه العملي في مؤسسات العمل عبر التحلي بالدبلوماسية واللباقة والاخلاق والانضباط والقدرة على العمل التعاوني.
☐	☒	☐	يطبق مهارات التخطيط والتنسيق والادارة الخاصة بتنظيم المؤتمرات والندوات في اماكن العمل ذات العلاقة مثل المعاهد الدبلوماسية
☐	☒	☐	يوظف المعرفة النظرية المهمة في مؤسسات العمل ذات العلاقة ويقدم افكار ومبادرات واقتراحات وحلول عملية للتعامل مع القضايا السياسية.
☐	☐	☒	يستخدم التكنولوجيا وقواعد البيانات في الحصول على المعلومات ومعالجتها والتوصل لمعلومات جديدة لها علاقة بالتخصص بشكل عام وبالدبلوماسية بشكل خاص.

22. نتائج التعلم للمادة: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن يحقق نتائج التعلم الآتية بحسب مصفوفة نتائج التعلم للمادة الدراسية وتوزيعها حسب واصفات الاطار الوطني للمؤهلات:

كفايات Competencies	مهارات Skills				معرفة Knowledge		رقم نتاج التعلم CLO number (s)
	ابتكار Create	تقويم Evaluate	تحليل analyse	تطبيق Apply	فهم واستيعاب Understand	تذكر Remember	
					فهم المبادئ الأساسية للدبلوماسية تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للدبلوماسية وأدوارها في العلاقات الدولية.		1.
			تحليل الاستراتيجيات التفاوضية: تمكين الطالب من تقييم استراتيجيات التفاوض المستخدمة في حل النزاعات الدولية				2.
				تطبيق تقنيات التفاوض في سيناريوهات عملية: تدريب الطالب على ممارسة مهارات التفاوض وحل النزاعات باستخدام دراسات حالة واقعية.			3.
		تقييم أدوار الفاعلين الدوليين:					4.



		تحليل دور الدبلوماسيين، المنظمات الدولية، والجهات غير الحكومية في عمليات التفاوض					
تعزيز التفكير الأخلاقي في التفاوض: مناقشة القضايا الأخلاقية المرتبطة بالدبلوماسية واستخدام القوة الناعمة							5.

23. مصفوفة ربط نتائج التعلم المستهدفة للمادة بنتائج التعلم المستهدفة للبرنامج

مصفوفة ربط نتائج تعلم المادة (CLO) بنتائج تعلم البرنامج (PLO) ووصفات المؤهلات

**Descriptors			9	8	7	6	5	4	3	2	1	PLO *CLO
C	B	A										
		x									x	1.
		x								x		2.
	x								x			3.
	x							x				4.
x							x					5.

24. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الأسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلم المرتبط بالموضوع	نوع التعلم (وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل عن بعد)	منصة التعلم	متزامن/غير متزامن	أساليب التقييم	المصادر/المراجع
2.1	1.1	التعريف بالدبلوماسية (أصل التسمية، المفاهيم المختلفة للدبلوماسية)	A1.A2.B1	تعلم عن بعد	MS Teams		ابحاث واوراق عمل	الكتاب المقرر
.2	2.1	التعريف بالدبلوماسية (أصل التسمية، المفاهيم المختلفة للدبلوماسية)	A1.A2.B1	تعلم عن بعد	MS Teams			
.3	3.1	نظرية التمثيل الدبلوماسي (في العصور القديمة، والعصور الوسطى، والعصور الحديثة)	A1 A2.b1	تعلم عن بعد	MS Teams		مشاركة	
.4	4.1	نظرية التمثيل الدبلوماسي (في العصور القديمة، والعصور الوسطى، والعصور الحديثة)	A1 A2.b1	تعلم عن بعد	MS Teams		مشاركة	
.5	5.1	مقومات البعثة الدبلوماسية	A1 A2.b1.b2.b3	تعلم عن بعد	MS Teams		مشاركة	
7.6	6.1	تنظيم التمثيل الدبلوماسي والقنصلي.	A1 A2.b1.b2	تعلم عن بعد	MS Teams		مشاركة	
.8.9		مسؤوليات المبعوث الدبلوماسي والقنصلي	A1 A2	تعلم عن بعد	MS Teams		مشاركة	
10.11.12		الامتيازات والحصانات الدبلوماسية	b1.b2.c2	تعلم عن بعد	MS Teams		مشاركة	
13.14.15		المفاوضات الدبلوماسية ونتائجها	A1 A2.b1.b2	تعلم عن بعد	MS Teams		مشاركة	



16		البروتوكول, الأتكيت.	b1.b2.c1	تعلم عن بعد	MS Teams	مشاركة	
----	--	-------------------------	----------	-------------------	-------------	--------	--

25 . أساليب التقييم

خطة تقييم المادة							
نتائج تعلم المادة (CLO's)						الوزن *	أدوات التقييم
يمكن الإضافة للأعمدة بعدد النتائج	5	4	3	2	1		
		x	x		x	30	الامتحان الأول (المنتصف)
							الامتحان الثاني (إذا توفر)
	x	x		x	x	40	الامتحان النهائي
							أعمال الفصل**
		x	x	x		10	المشاريع/ التقارير
	x		x		x	20	البحوث/ أوراق العمل
							الزيارات الميدانية
							الأداء العملي والسريري
							ملف الإنجاز
							التقديم/ العرض التوضيحي/ المعرض
							المحاكاة/ لعب الأدوار
							المناقشة، المناظرة
							الاختبارات القصيرة
							التدريبات والتمارين
							المقابلة
							المؤتمر
							أي أنشطة تقييمية أخرى يعتمد عليها مجلس الكلية
							المجموع الكلي (100%)

جدول مواصفات امتحان منتصف الفصل *

عدد الأسئلة لكل مستوى معرفي (النسب استرشادية) No. of questions/ cognitive level						عدد الأسئلة لكل نتائج (وزن النتائج* عدد الاسئلة الكلي)	العلامة الكلية للامتحان ن	عدد الأسئلة الكلي للامتحان Total no. of	وزن نتائج التعلم في الامتحان CLO/S O Weight	رقم نتائج تعلم المادة CLO/S O no.
الابتكار Create %10	التقويم Evaluate %10	التحليل analyse %10	التطبيق Apply %20	الفهم Understand %20	التذكر Remember %30					



						No. of questions per CLO	Total exam mark	question s		
1	1	1	4	2	1	10	100	100	10%	1
										2
										3

* يتم اضافة جدول مواصفات في حالة المواد التي تعتمد امتحان ثان.

جدول مواصفات الامتحان النهائي

عدد الأسئلة لكل مستوى معرفي No. of questions/ cognitive level						عدد الأسئلة لكل نتائج (وزن النتائج * عدد الأسئلة الكلي) No. of questions per CLO	العلامة الكلية للامتحان Total exam mark	عدد الأسئلة الكلية للامتحان Total no. of questions	وزن نتائج التعلم في الامتحان CLO/S O Weight	رقم نتائج تعلم المادة CLO/S O no.
الابتكار Create %10	التقييم Evaluate %10	التحليل analyse %10	التطبيق Apply %20	الفهم Understand %20	التذكر Remember %30					
										1
										2
										3
										4
										5

26. مستلزمات المادة

على الطالب أن يمتلك جهاز حاسوب موصول بالإنترنت، كاميرا، حساب على المنصة الإلكترونية المستخدمة.

27. السياسات المتبعة بالمادة

- سياسة الحضور والغياب
- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد
- إجراءات السلامة والصحة
- الغش والخروج عن النظام الصفّي
- إعطاء العلامات
- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

28. المراجع

الشامي، علي حسين، الدبلوماسية نشأتها وتطورها وقواعدها ونظام الحصانات والامتيازات الدبلوماسية، دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2009، بيروت.



-ابن الفراء, الحسين بن محمد, رسل الملوك ومن يصلح للرسالة او السفارة, تحقيق الدكتور صلاح الدين المنجد, القاهرة 1940

-ابن الاثير, الكامل في التاريخ, ليدن, 1851-1871

-ابن خلدون, القاهرة 1284

-ابو هيف, الدبلوماسية والقنصلي, الاسكندرية, 1962

-الحيدر أبادي, حميد الله, مجموعة الوثائق السياسية في العهد النبوي والخلافة الرشيدة, القاهرة, 1941

-الحموي, المصطلحات الدبلوماسية, دمشق, 1949

-العمري, العلاقات الدبلوماسية الدولية, ط3, القاهرة, 1959

-زكي, فاضل, الدبلوماسية في النظرية التطبيقية, بغداد, 1978

-عصبة الامم: مجموعة المعاهدات, الجزء 155, لسنة 1934-1935

-عمر, حسين, القانون الدبلوماسي, القاهرة, 1946

-ميكافيلي, مطارحات ميكافيلي, تعريب خيرى محمود

29. معلومات إضافية

مدرس أو منسق المادة: _____ التوقيع _____ التاريخ: _____

مقرر لجنة الخطة/ القسم: _____ التوقيع _____ التاريخ: _____

رئيس القسم: د. وسام الهزايمة _____ التوقيع _____ التاريخ: _____

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: _____ التوقيع _____ التاريخ: _____

العميد/ المدير: أ.د. "محمد خير" العيادات _____ التوقيع _____ التاريخ: _____